



# Hướng dẫn sử dụng mô - đun Học Trực Tuyến

## Học trực tuyến

Mô-đun eLearning trong Odoo ERP mang đến cơ hội đóng khung các khóa học trên web, tiếp tục trao quyền cho khách truy cập tham gia và hoàn thành khóa học của họ theo các tiêu chuẩn được thiết kế trong khi thực hiện khóa học. Mô-đun này cũng cung cấp một bảng điều khiển thú vị cho người dùng hiện đang đăng nhập vào trang web. Anh ta được hiển thị với một số chi tiết như trạng thái của các khóa học mà anh ta tham gia, danh tính anh ta đạt được, thứ hạng và dữ liệu hồ sơ khác.

Để cài đặt mô-đun Odoo eLearning, hãy truy cập Ứng dụng Odoo.

Ngay khi bạn vào bảng điều khiển, bạn có thể thấy các khóa học đã được tạo. Tuy nhiên, để tạo một khóa học mới, bạn có thể nhấp vào nút TẠO được cung cấp trên đầu trang.

Nếu bạn đi đến cấu hình, bạn có thể thấy các menu để định cấu hình kênh, danh mục thẻ, v.v.

### Tạo khóa học

Để định cấu hình khóa học mới, hãy truy cập eLearning > Khóa học > Tạo.

Mẫu tạo khóa học sẽ có các trường sau:

- Trong trường tiêu đề khóa học, bạn có thể đặt tên cho khóa học của bạn,
- Thẻ: Thẻ được sử dụng để phân loại và lọc các kênh / khóa học được hiển thị.

Người ta có thể chọn các thẻ từ menu thả xuống hoặc tạo một thẻ mới.

Để tạo một cái mới, nhấp vào tùy chọn CREATE AND EDIT.

Người ta có thể đặt tên và nhóm thẻ (mà thẻ thuộc về).

- Nội dung:

### Trong tab nội dung,

Người ta có thể thêm phần, nội dung, chứng nhận cho khóa học.

Khi nhấp vào nội dung, bạn được điều hướng đến một cửa sổ mới như bên dưới:

Tại đây, bạn có thể thêm:

- Tên khóa học
- Thẻ khóa học
- Khóa học

Người ta có thể chọn từ menu thả xuống hoặc tạo một cái mới. Để tạo khóa học mới, nhấp vào menu TẠO và EDIT.



- Loại khóa học

Cho dù đó là Infographics, Trang web, Trình bày, Tài liệu, Video, Trắc nghiệm, Chứng chỉ, v.v.

- Đính kèm tài liệu theo nội dung nếu cần.
- Trang web: Thông qua việc chọn trang web, bạn có thể hạn chế xuất bản nội dung lên trang web này.
- Cho phép xem trước: Thông qua việc nhấp vào khóa học có thể truy cập được cho mọi người, người dùng không cần phải tham gia kênh để truy cập nội dung khóa học.
- Thời lượng: Thời gian hoàn thành ước tính cho slide này.

### Dưới tab tùy chọn

Trong tab tùy chọn của biểu mẫu tạo khóa học, bạn có các trường sau.

Tại đây, bạn có thể xác định xem loại khóa học là tài liệu hay một loại đào tạo.

Thứ hai, thiết lập trách nhiệm cho khóa học này.

Quyền truy cập: Theo quyền truy cập, bạn có thể đặt điều kiện để đăng ký - cho dù đó là công khai, theo lời mời, khi thanh toán.

Hiển thị: Đặt mức độ hiển thị. Cho phép ẩn các kênh và nội dung của chúng cho những người không phải là thành viên.

Nội dung nổi bật: Hiển thị nội dung nổi bật.

### Quy tắc nghiệp:

Sử dụng các quy tắc Karma, người ta có thể thiết lập các quy tắc và điểm để có được nghiệp cho những cá nhân tham gia và tham dự khóa học.

### Số liệu thống kê:

Trong tab bạn có thể biết số liệu thống kê khóa học, có bao nhiêu bài thuyết trình, tài liệu, video, infographics, v.v. trong khóa học.

### Tạo diễn đàn

Diễn đàn mời tương tác của số lượng lớn người. Người ta có thể đạt được sự tham gia tối đa của mọi người thông qua việc tạo các diễn đàn.

Để tạo diễn đàn trong mô-đun eLearning của Odoo, hãy truy cập eLearning > Diễn đàn > Tạo.

Từ bảng điều khiển, bạn có thể thấy các diễn đàn đã được tạo. Bên cạnh đó bạn có thể thấy Số lượng bài đăng, Số lượt xem, Số câu trả lời, v.v.

Để tạo diễn đàn mới, nhấp vào nút TẠO.

Trong biểu mẫu, bạn có thể xác định chế độ diễn đàn cho dù đó là câu hỏi hoặc các cuộc thảo luận, thứ hai là trang web sẽ được bắt đầu, tăng nghiệp (quy tắc).

Karma Quyền liên quan: Cụ thể của các quy tắc Karma.

Thông qua việc đi đến eLearning > Diễn đàn > Bài đăng

Người ta có thể tạo nội dung cho các diễn đàn.



---

## Khảo sát / Chứng nhận

Thông qua việc đi đến eLearning > Báo cáo > Chứng chỉ

Người ta có thể tạo chứng chỉ cho khóa học.

---

---

Tại đây bạn có thể cho đi tiêu đề, danh mục, thêm câu hỏi, loại câu hỏi

---

Ngoài ra các tùy chọn để thiết lập bố cục câu hỏi, giới hạn thời gian, quy tắc tính điểm, chế độ truy cập, v.v.

---

Sau khi thiết lập, bấm TIẾT KIỆM để đánh dấu các thay đổi.

---

Người ta có thể chia sẻ chứng nhận, xem kết quả, in và đóng bằng cách nhấp vào các hành động thích hợp.

Để chia sẻ khảo sát, nhấp vào nút SURVEY.

---

Để xem kết quả khảo sát, nhấp XEM KẾT QUẢ. Bạn sẽ được điều hướng đến tổng quan chi tiết kết quả trang web.

---

Để bắt đầu xác nhận, nhấp vào tùy chọn KIỂM TRA.

---

Bạn có thể thấy các câu hỏi bạn đóng khung. Bên cạnh đó bạn có thể thấy thời gian chạy hoặc thời gian còn lại để hoàn thành khảo sát.

---

Thông qua việc nhấp vào nút Chỉnh sửa, người ta có thể thay đổi nó.

## Xem / chọn khóa học

Để xem các khóa học được xuất bản, nhấp vào nút XEM KHÓA HỌC được cung cấp trên mỗi phân đoạn khóa học.

---

Khi nhấp vào, bạn sẽ được điều hướng đến trang web của khóa học.

---

Tại đây bạn có thể xem, lọc và tìm kiếm các khóa học bạn muốn. Ngoài ra, người dùng cuối có thể nhận được các chi tiết như thứ hạng của anh ta, huy hiệu đạt được và nhiều hơn nữa.